



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Главы Павлово-Посадского
Муниципального района Московской области
от «11» 11 2011 года № 1503

УСТАВ

муниципального учреждения культуры Павлово - Посадского муниципального района Московской области

«Дворец культуры им. А.С. Потапова»

(новая редакция)

2011год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное учреждение культуры Павлово-Посадского муниципального района Московской области «Дворец культуры им. А.С. Потапова», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано на основании Постановления Главы муниципального образования «Павлово-Посадский район» Московской области от 21.12.2005г. № 1726 (с изменениями, внесенными Постановлением Главы Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 07.02.2006 г. № 98).

1.2. Учреждение является муниципальной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль, и имеет тип бюджетное учреждение согласно Постановлению Главы Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 26.11.2010г. №1902 «Об установлении типа муниципальным учреждениям культуры, спорта, работы с молодежью и муниципальным образовательным учреждениям дополнительного образования детей Павлово-Посадского муниципального района Московской области».

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава, Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Закона Российской Федерации от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федерального Закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организаций», Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», других законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации, Московской области и Павлово-Посадского муниципального района Московской области.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение культуры Павлово-Посадского муниципального района Московской области «Дворец культуры им. А.С. Потапова».

Сокращённое наименование Учреждения: МУК «ДК им. А.С. Потапова».

1.5. Место нахождения Учреждения:

142505 Московская область, г. Павловский Посад, ул. Интернациональная, д. 104.; тел. 8-496-43-2-20-34, 8-496-43-5-90-29;

Почтовый адрес Учреждения:

142505 Московская область г. Павловский Посад, ул. Интернациональная, д. 104., тел. 8-496-43-2-20-34, 8-496-43-5-90-29;

Юридический адрес Учреждения:

142505 Московская область, г. Павловский Посад, ул. Интернациональная, д. 104., тел. 8-496-43-2-20-34, 8-496-43-5-90-29;

2. Организация деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет свой самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовых органах Павлово - Посадского муниципального района Московской области, печать, штамп и бланки со своим наименованием.

2.2. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Учредителем Учреждения является Павлово-Посадский муниципальный район

Московской области. Функции и полномочия Учредителя учреждения осуществляет Администрация Павлово-Посадского муниципального района Московской области (далее - Учредитель).

2.4. Собственником имущества Учреждения является Павлово-Посадский муниципальный район Московской области. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Администрация Павлово-Посадского муниципального района Московской области (далее - Собственник имущества).

2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

2.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.7. Учреждение в праве приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать договоры и иные сделки, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, в судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Павлово-Посадского муниципального района и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

3.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- предоставление услуг населению муниципального Павлово-Посадского района по организации досуга и создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества.

3.3. Учреждение создано в целях:

- развития циркового самодеятельного искусства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области;
- через различные формы культурно-массовой работы осуществлять право любого гражданина, в том числе детей, заниматься творчеством на профессиональной и любительской основе;
- поощрять художественное самодеятельное творчество, способствовать развитию традиционной народной культуры в поселениях Павлово-Посадского муниципального района Московской области;
- поддерживать развитие народных промыслов, творческих и прикладных навыков населения Павлово-Посадского муниципального района Московской области, другой самодеятельной творческой инициативы, социально-культурной активности в поселениях Павлово-Посадского муниципального района Московской области;
- организации досуга и отдыха, занятий физической культурой и спортом населения Павлово-Посадского муниципального района Московской области;
- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Павлово-Посадского муниципального района Московской области, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с

детьми и молодежью Павлово-Посадского муниципального района Московской области;

- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Павлово-Посадского муниципального района Московской области, услугами в области физической культуры и спорта;

3.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историческо-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований;
- организация и проведение областных, районных и межпоселенческих фестивалей, смотров, конкурсов, соревнований, выставок и других форм показа результатов деятельности клубных формирований;
- представлять коллективы художественной самодеятельности на звание "народный";
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных курсов и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;
- проведение массовых областных, районных и межпоселенческих театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения Павлово-Посадского муниципального района Московской области, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно - развлекательных программ;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, смотров, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т. п.);

3.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижениям целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, а именно:

- оказание информационных услуг;
- по согласованию с Учредителем предоставление помещений в аренду;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеоматериала с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры;

3.6. Вышеперечисленные виды деятельности могут осуществляться Учреждением, как на бесплатной, так и на платной основе.

3.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, а именно:

- организация массовых театрализованных праздников, карнавалов, гуляний, баллов, вечеров;
- организация ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- организация и проведение дискотек, видеотек, видеосалона, игротеки, комнаты досуга, танцевальных залов, танцплощадок;
- проведение концертов, спектаклей участников художественной самодеятельности, выставок самодеятельных авторов;

- обучение в кружках и индивидуально игре на музыкальных инструментах, хореографии современного танца, декоративно-прикладным видам искусства, изобразительному искусству, фотографированию, кино и радиолюбительскому делу, машинному и ручному вязанию, макраме, росписи по тканям, рукоделию, ковроткачеству, домоводству;
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление соответствующих услуг;
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе, по заявкам организаций и отдельных граждан.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения

3.8. Получателями муниципальных услуг Учреждения являются:

- различные категории населения Павлово-Посадского муниципального района Московской области (дети дошкольного возраста, школьного возраста, молодёжь, учащиеся, получающие начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, студенты, получающие высшее профессиональное образование, трудоспособное население, пенсионеры, в том числе люди с ограниченными возможностями).

3.9. Учредитель, осуществляющий полномочия Главного распорядителя бюджетных средств, формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области.

Порядок определения объёма и условия предоставления субсидии устанавливается Учредителем.

3.10. Муниципальное задание определяет требования к составу, качеству и объёму (содержанию) оказываемых муниципальных услуг, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в т. ч. условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчётности об исполнении муниципального задания и иные параметры деятельности Учреждения по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Павлово-Посадского муниципального района Московской области.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливает Учредитель.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.2. Учредитель Учреждения:

1) принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения; утверждает Устав Учреждения, в том числе в новой редакции, утверждает изменения и дополнения, вносимые в него;

2) назначает на должность директора Учреждения, заключает с ним срочный трудовой договор, вносит изменения и прекращает срочный трудовой договор, в том числе досрочно, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

3) согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения, определяет условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными документами, регламентирующими порядок и условия оплаты труда работников Учреждения;

4) утверждает годовой отчет, годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

5) заключает договор оперативного управления с Учреждением, определяющий отношения между Учредителем и Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом;

6) контролирует финансово-хозяйственную и иную деятельность Учреждения, эффективность использования и сохранность имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, финансовых средств;

7) назначает плановые проверки и ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) устанавливает порядок и условия использования закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;

9) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения на основе утвержденных нормативов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и посредством субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ), в соответствии с муниципальным заданием;

10) осуществляет иные формы контроля деятельности Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законами Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

4.3. Учредитель вправе ограничить или запретить приносящую доход деятельность Учреждения, если она не служит достижению целей, ради которых оно создано.

4.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Главой Павлово-Посадского муниципального района Московской области на основе срочного трудового договора в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы;
- осуществляет оперативное управление имуществом Учреждения в установленном порядке;

- заключает договоры, в том числе трудовые договоры;

- выдает доверенности, открывает лицевые счета;

- утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- принимает и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с законодательством о труде;

- устанавливает приказом по Учреждению надбавки и доплаты стимулирующего характера к должностным окладам (тарифным ставкам) работников, в соответствии с действующим в Учреждении Положением о материальном стимулировании работников Учреждения;

- систематически информирует трудовой коллектив о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств;
- не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности;
- самостоятельно решает все вопросы, возникающие в деятельности Учреждения;
- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, заключает договоры, направленные на достижение уставных целей Учреждения;
- несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);
- обеспечивает в силу своей компетенции передачу на хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствующие архивные органы, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу;
- несет персональную ответственность за пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность,
- является начальником Гражданской обороны Учреждения и выполняет соответствующие функции.

4.6. В случае отсутствия директора Учреждения его полномочия, права и обязанности возлагаются Учредителем на другое уполномоченное лицо.

4.7. Отношения работников и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, заключённым между ними в письменной форме. Условия договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.8. При приёме на работу администрация Учреждения знакомит работника под расписку со следующими документами:

- Устав Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Должностные инструкции;
- Приказ по охране труда и соблюдению техники безопасности;
- другими документами Учреждения.

5. Финансовое обеспечение и хозяйственная деятельность.

5.1. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе нормативов, действующих на территории Московской области и посредством субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ), в соответствии с муниципальным заданием.

5.2. Регулирование цен (тарифов) на услуги (продукцию, работы) Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами по согласованию с Учредителем.

5.3. Учреждение по согласованию с Учредителем может делегировать свои полномочия в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности специализированной организации (учреждению), имеющей право оказывать соответствующие услуги:

- ведение и учёт движения имущества;
- ведение и учёт в установленном порядке финансово-бухгалтерской документации;
- осуществление текущего контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ведение налогового учёта финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- составление отчётности и предоставление её внешним пользователям (в органы статистики, налоговые, финансовые органы, внебюджетные фонды, администрацию

Павлово-Посадского муниципального района Московской области и др.).

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения производится в порядке, установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в пределах выделяемых бюджетных ассигнований.

5.7. Учреждение устанавливает работникам должностные оклады (тарифные ставки), а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с нормативными правовыми актами Московской области, Павлово-Посадского муниципального района Московской области, локальными актами Учреждения.

5.8. Учреждение несёт ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, законами Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, за результаты своей финансово-хозяйственной и иной деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем и собственником имущества, поставщиками, подрядчиками, бюджетом, другими юридическими и физическими лицами.

При недостаточности у Учреждения средств Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

5.9. Финансовые и материальные средства Учреждения используются Учреждением по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и изъятию не подлежат.

5.10. Учреждение несёт ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование имущества.

5.11. Собственник имущества закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления согласно акту приёма-передачи. Полномочия собственника имущества, не перечисленные в настоящем Уставе, а также права и обязанности Учреждения, возникающие по отношению к имуществу, переданному в оперативное управление, устанавливаются соответствующим договором между Учреждением и Учредителем.

5.12. Осуществляя право оперативного управления, Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества, совершает в отношении его действия, не противоречащие законодательству, настоящему Уставу и соответствующему Договору между Учреждением и Учредителем. Осуществление этого права не должно ущемлять интересов Учредителя и Учреждения.

5.13. Имущество, закрепленное за Учреждением, является собственностью Павлово-Посадского муниципального района Московской области.

5.14. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.15. Учредитель вправе осуществлять контроль за целевым использованием имущества, его сохранностью и правильностью его учёта.

5.16. Учреждение предоставляет Учредителю отчетную документацию в установленном порядке.

5.17. Имущество, закрепленное за Учреждением, финансовые средства используются Учреждением в соответствии с целями и задачами его деятельности и назначением имущества.

5.18. Учредитель вправе изъять не используемое, либо используемое не по назначению имущество полностью или частично в случаях:

- принятия решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- нарушения обязательств, предусмотренных в п.5.12 настоящего Устава.

Изъятое имущество может быть использовано администрацией Павлово-Посадского муниципального района Московской области по своему усмотрению.

5.19. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.20. Денежные средства, имущество и иные объекты, переданные Учреждению юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или завещания, продукты интеллектуального труда являются муниципальной собственностью Павлово-Посадского муниципального района Московской области и считаются закрепленными за Учреждением на праве оперативного управления.

5.21. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо имущества, приобретенного за счет средств местного бюджета.

5.22. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя.

5.23. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю.

5.24. Учреждение обязано представлять Учредителю отчеты о своей деятельности, в том числе о результатах выполнения плановых документов, заданий Учредителя.

5.25. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

6. Охрана труда

6.1. Учреждение в лице администрации Учреждения в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязано:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой

помощи пострадавшим;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев при исполнении трудовых обязанностей и профессиональных заболеваний;

- производить запись в трудовую книжку о наименовании должности, профессии или специальности и устанавливать квалификационные требования к ним в соответствии с наименованиями и требованиями, указанными в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучения безопасным методам и приемам выполнения работ;

- инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в учреждении или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения. Изменения Устава.

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.4. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;

- по решению суда.

7.6. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

7.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством.

Инспекция ФНС России
по г.Павловскому Посаду Московской области
Оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе
«30» 10.08.2016 г.

ОГРН 1055007331257

ГРН 2115035015401

Прошнуровано и пронумеровано
10 (десять) листов.

Начальник отдела Инспекции ФНС России
по г.Павловскому Посаду Московской области
Республика А.А.

Всего прошнуровано, пронумеровано и скреплено

печатью

10 (десять) листов

Начальник отдела распоряжения муниципальными
собственностью и ведения реестра

Н.И. Артемьева

